

Projektmanager (w/m/d)

Im Internationalen Design Zentrum Berlin e.V. (IDZ) ist **ab dem 15.08.2021** eine Vollzeitstelle als **Projektmanager (m/w/d)** mit Tätigkeitsschwerpunkt im Projekt **Bundespreis Ecodesign** zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2021 befristet. Die Verlängerung ab 2022 steht unter dem Vorbehalt der Bewilligung von Fördermitteln.

Das **Internationale Design Zentrum Berlin (IDZ)** ist seit seiner Gründung 1968 eine der führenden Institutionen zur Designförderung in Deutschland. Neben Veranstaltungen und Formaten zur Vernetzung der Mitglieder führt das IDZ im Austausch mit Akteuren aus Politik, Kultur und Wissenschaft Projekte und Veranstaltungen auf nationaler und internationaler Ebene durch.

Der **Bundespreis Ecodesign** wird seit 2012 jährlich vom Bundesumweltministerium und dem Umweltbundesamt in Kooperation mit dem IDZ ausgelobt und ist die höchste staatliche Auszeichnung für ökologisches Design in Deutschland.

Aufgabenbeschreibung:

- Koordination der Maßnahmen zur Ankündigung und Bewerbung des Bundespreises Ecodesign inkl. der Pressemitteilungen
- Pflege der Projektwebsite
- Betreuung der Medienpartner, Planung und Umsetzung der laufenden Kommunikation und der PR-Maßnahmen, Betreuung von Anzeigen und Veröffentlichungen, Pflege des projektbezogenen Presseverteilers
- Betreuung der Wanderausstellung mit den Preisträgern und Nominierten (Akquise geeigneter Stationen, Koordination der Ausstellung und des Begleitprogramms in Absprache mit den jeweiligen Stationen)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Jurysitzung im September 2021
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Jubiläumsprogramms im Rahmen der Ausstellung zur Jurysitzung im Oktober 2021
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Preisverleihung im Dezember 2021 im Bundesumweltministerium

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master oder Diplom) in den Bereichen Design, Kulturmanagement oder vergleichbaren Studiengängen
- Berufspraktische Erfahrungen in der Presse- und Projektarbeit sowie der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, gute Kenntnisse der Grafik-, Layout- und Bildbearbeitungsprogramme der Adobe Creative Suite
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Interesse an den Themen Nachhaltigkeit und Design
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- Austausch und Zusammenarbeit mit spannenden Partnern aus dem Design- und Umweltbereich
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen Umfeld

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Hochschulzeugnis, Arbeitszeugnisse) sowie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen **bis zum 6. August 2021** in elektronischer Form in einer PDF-Datei zusammengefasst an:

ingrid.krauss@idz.de

Internationales Design Zentrum Berlin e.V. (IDZ)
Ingrid Krauß
Hagelberger Str. 52
10965 Berlin

Die genannten Qualifikationen müssen zum Bewerbungsschluss vorliegen und nachgewiesen sein. Unvollständige und nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Wir behalten uns vor, schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist persönliche Gespräche zu führen. Kosten, die durch die Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.

