

Senior-Projektmanager (m/w/d) Teilzeit (30 Wochenstunden)

Festanstellung, unbefristet

Tätigkeitsbeginn: ab sofort

Remote & on location in Berlin Kreuzberg

Die **UX Design Awards** sind ein internationaler Wettbewerb für User Experience. Im Jahr 2008 vom Internationalen Design Zentrum Berlin (**IDZ**) ins Leben gerufen, zeichnen die UX Design Awards seit 2015 hervorragend gestaltete Nutzererlebnisse aus: www.ux-design-awards.com.

Die Awards befinden sich in einer kontinuierlichen Entwicklung mit dem Ziel, eine internationale Online / Offline Community-Plattform für Promotion, Networking und Knowledge Sharing im Experience-/UX-Bereich zu werden.

Wir bieten eine sehr vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien, selbstverantwortlicher Arbeitsweise und herausfordernden Aufgaben.

Deine Aufgaben

Als Senior Projektmanager übernimmst Du folgende Bereiche:

- Durchführung des Wettbewerbs im Rahmen der Zielvorgaben
- Teilnehmerakquise und -betreuung (Beauftragung von Kontaktrecherchen, Kontaktpflege, Prüfung und Verarbeitung der Bewerbungsunterlagen, Vorbereitung und Versand von Wettbewerbsunterlagen, Zusammenarbeit mit unserer Buchhaltung)
- Pflege des Anmeldeportals für Wettbewerbsteilnehmer und der Award-Webseite
- Planung und Realisierung von Online-/Offline-Events (Talks, Webinare, Award-Verleihungen, Jurierungen)
- Ggfs. Moderation einzelner Events
- Koordination interner Abläufe und externer Gewerke
- Unterstützung der Teilnehmerkommunikation in allen Wettbewerbsphasen
- Mitarbeit bei der Gesamtkonzeption und strategischen Entwicklung der Awards (Inhalte, Formate, Geschäftsmodell), Unterstützung des Controllings

Dein Profil

Du arbeitest eigenständig und verantwortungsbewusst und verfügst über Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement und/oder Community Management. Du bist präzise, legst Wert auf die Erfüllung von Zielen und bringst eigene Ideen ein. Du zeichnest Dich aus durch:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Kulturmanagement, BWL, Marketing oder Kommunikation
- Berufliche Erfahrungen in der Projektarbeit, der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung im Umgang mit: Projektmanagement-Tools (Asana, Github), CMS, Bild-/Videobearbeitung (Adobe CS)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortung und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zu selbstständigem, selbst organisiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Interesse an den Themen UX und Design

Was wir bieten:

- Verantwortung von Anfang an
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Menschen und Partnern aus dem In- und Ausland
- Kurze Wege und flache Hierarchien
- Die Chance, eigene Ideen einzubringen und die Entwicklung der UX Design Awards aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten, fester Arbeitsplatz mit Möglichkeit für Homeoffice
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe und eine gute Arbeitsatmosphäre

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende uns ein PDF mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Startdatum an:

Hr. Ake Rudolf, Projektleitung: awards@ux-design-awards.com

Bewerbungsgespräche werden online oder persönlich unter Einhaltung der Hygienevorschriften in Berlin stattfinden. Nummer für wichtige Rückfragen: +49 (0)30 61 62 321-16